

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №1 «Родничок» (МБДОУ «Детский сад №1»)  
141078, Россия, Московская область, город Королёв, улица Сакко и Ванцетти, дом 18а,  
тел.8(495)511-49-56, e-mail: [doy1@bk.ru](mailto:doy1@bk.ru)

### УТВЕРЖДАЮ

Принято на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 4 от « 31 » 05. 2018 г.

Председатель профкома:  
Н.Н. Ломакина



Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»  
О.Е. Старчикова  
Приказ № 14а от 01. 06. 2018 г.

Согласовано с Педагогическим советом  
Протокол № 5 от « 30 » 05. 2018 г.

Согласовано с Родительским комитетом  
Протокол № 4 от « 20 » 05. 2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 1 «Родничок»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 1 «Родничок» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц

Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Администрацией Учреждения на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- на поощрение обучающихся;
- на обеспечение безопасности ДОУ;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий.

## **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании Договора, согласно приложениям к настоящему Положению (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, Учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами Договора.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Не допускается использование пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие указанным в Договоре пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование пожертвований несет руководитель Учреждения.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

**Приложение №1**  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
МБДОУ «Детский сад № 1»

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**  
**ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

г.о. Королёв

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование физического или юридического лица)  
Дальнейшем - Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ и МБДОУ «Детский сад №1»,  
именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице заведующего Старчиковой Ольги  
Егоровны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при  
соблюдении действующего законодательства о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Учреждению денежные средства в размере  
\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) \_\_\_\_\_) рублей в целях:  
(сумма прописью)

(возможно указать: смотри пункт 2.5. Положения)

- 1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
- 1.3. Учреждение принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.
- 1.4. Учреждение будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.
- 1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

**2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

- 2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Учреждения по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.
- 2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

**3. ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 3.1. Учреждение не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязано предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.
- 3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Учреждение

ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Учреждения может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Учреждения.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

---

---

---

---

подпись

расшифровка подписи

Учреждение:

---

---

---

---

подпись

расшифровка подписи

## Приложение № 2

к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
МБДОУ «Детский сад №1»

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г.о. Королёв

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

именуемый в  
(наименование физического или юридического лица)  
дальнейшем - Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ и МБДОУ «Детский сад №1»,  
именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице заведующего МБДОУ «Детский сад №1»  
Старчиковой Ольги Егоровны, действующего на основании Устава, заключили настоящий  
договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать  
Учреждению принадлежащее ему на праве собственности на основании имущество

(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Учреждению имущество, указанное в п. 1.1 настоящего  
договора, для использования в следующих целях:

(возможно указать: смотри пункт 2.5. Положения)

1.3. Благотворитель добровольно передает Учреждению имущество единовременно и в  
полном объеме в течение \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рабочих дней с  
момента подписания настоящего договора.

1.4. Учреждение обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию  
пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью  
настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную  
собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации  
в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются  
сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2  
настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если  
обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по  
первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в случаях,  
установленных действующим законодательством.

### 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны  
и не подлежат разглашению.

### 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.5. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Учреждения.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

---

---

---

( )

подпись

расшифровка подписи

Учреждение:

---

---

---

( )

подпись

расшифровка подписи