

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №1 «Родничок»

141078, Россия, Московская область, город Королёв, улица Сакко и Ванцетти, дом 18 а,
тел.8(495)511-49-56, e-mail: doy1@bk.ru

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от «25» 10.2016г.

Председатель профкома:
Н.Н. Ломакина

Принято с учетом
мотивированного мнения
Родительского комитета
Протокол № 1 от «26»
октябрь 2016г.

Согласовано с Педагогическим советом
Протокол № 1 от «25» 10.2016г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения городского округа Королев Московской области
«Детский сад комбинированного вида №1 «Родничок»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка МБДОУ «Детский сад №1» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС ДО.
- 1.2. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.
- 1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, родительского собрания, общего собрания трудового коллектива ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДОУ работает с 06:45 до 18:45 часов.
- 2.3. Режим дня устанавливается в каждой возрастной группе с учетом возраста детей.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

- 2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в течение учебного года и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Порядок прихода и ухода

- 3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только личновоспитателю.
- 3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).
- 3.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин.
- 3.4. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе может прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители оформляют доверенность. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность.
- 3.5. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.
- 3.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.
- 3.7. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:
 - Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
 - Информирует руководителя дошкольного учреждения.

4. Здоровье ребёнка

- 4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.)
- 4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены сотрудниками ДОУ и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ. В случае необходимости администрация ДОУ и медицинский работник оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в ДОУ.
- 4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

5. Одежда и гигиена ребёнка

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.
- 5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 5.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды.
- 5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

- 5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем, инструктором по физической культуре и родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 5.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии, с 10-дневным меню, разработанным организацией ООО «Планета вкуса» в соответствии с рекомендациями НИИ питания РАМН, а также с учётом с требованиями СанПин.
- 6.2. Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на входе в детский сад.
- 6.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен.
- 7.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.
- 7.5. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно. Приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 7.8. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.
- 7.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 7.10. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в

- ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.11. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.
 - 7.12. Не рекомендуем надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
 - 7.13. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

8. Родительская плата

- 8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в ДОУ или по тел. родительской платы Городского комитета образования 8(495) 516-58-66

9. Пребывание детей на свежем воздухе

- 9.1. Прогулка с детьми в ДОУ организовывается и проводится 2 раза в день в соответствии с режимом: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом домой. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 11.5.)

10. Разное

- 10.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему ДОУ.
- 10.2. В ДОУ работают специалисты: педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 10.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 10.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) с 12:00 до 14:00, когда оба воспитателя работают на группе и после 18:00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

Пронумеровано
Прошнуровано
Четыре
листов
скреплено печатью
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1»

О.Е.Старчикова

