

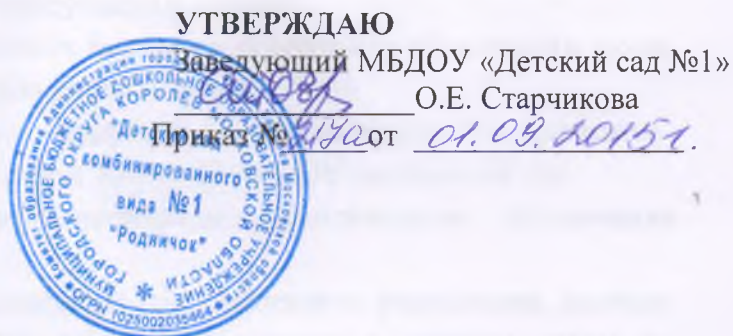
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №1 «Родничок» (МБДОУ «Детский сад №1»)

141078, Россия, Московская область, город Королёв, улица Сакко и Ванцетти, дом 18а,
тел.8(495)511-49-56, e-mail: dovl@bk.ru

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от « 01 » 09.2015г.

Председатель профкома:
Ломкина Н.Н. Ломакина

Согласовано с Педагогическим советом
Протокол № 5 от « 24 » 08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №1» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением.

1.4. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Учреждения.

1.5. Положение определяет задачи, компетенцию, порядок формирования и состав Педагогического совета, его полномочия и регламент деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Членами педагогического совета являются: Заведующий – Председатель, его заместители и педагогические работники.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствование развитию их творческого потенциала;

- разработка, обсуждение и принятие образовательной программы, структура образовательной деятельности и других локальных актов ДООУ, касающихся образовательной деятельности;
- методическое обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- разрабатывает, обсуждает и принимает Основную общеобразовательную программу, структуру образовательной деятельности, годовой план работы ДООУ на учебный год;
- обеспечивает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, динамике развития и освоения основной общеобразовательной программы и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- ходатайствует о награждении детей и педагогов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и другими знаками отличия перед муниципальными и иными органами управления образованием.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты).

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы на учебный год или летний оздоровительный период;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

4.4. Решение Педагогического совета ДООУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДООУ.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может приостановить выполнение решения, известив об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколно.

5.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем совета.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Протоколы заседаний Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5 Протоколы заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления ДООУ и участниками образовательного процесса

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом;
- через участие представителей Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета и Родительского комитета в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета ДООУ и Родительского комитета ДООУ.

Пронумеровано

Прошнуровано

3 8/16

листов

скреплено печатью

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №1»

О.Е.Старчикова

