

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №1 «Родничок» (МБДОУ «Детский сад №1»)

141078, Россия, Московская область, город Королёв, улица Сакко и Ванцетти, дом 18 а,
тел.8(495)511-49-56, e-mail: dovl@bk.ru

Принято на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 4 от « 31 » 08. 2016г.

Председатель профкома:

Ломкина - Н.Н. Ломакина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»

О.Е. Старчикова

Приказ № 40а от 01.09. 2016г.



Согласовано с Педагогическим советом

Протокол № 5 от « 30 » 08.2016г.

Согласовано с родительским комитетом

Протокол № 5 от « 29 » 08. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о логопедической группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедической группы МБДОУ «Детский сад №1» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад №1».

1.2. Логопедическая группа создается в дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида при наличии условий для функционирования.

1.3. Цель организации логопедической группы в ДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.4. Основные задачи логопедической группы МБДОУ «Детский сад № 1»:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя ДОУ.

2. Организация логопедической работы

2.1. Содержание образования в логопедической группе определяется «Программой обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи» Г.А.Каше, Т.Б.Филичевой, «Программой обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ, разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, а также индивидуальными коррекционными программами, составленными на каждого ребёнка.

2.2. Дети, имеющие нарушения речи и требующие коррекционной помощи учителя – логопеда, направляются на ТПМПК по рекомендации специалистов ДОУ, с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления.

2.3. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и заключения, полученного по результатам обследования ТПМПК и рекомендаций о профиле соответствующего обучения.

2.4. В логопедическую группу зачисляются приказом воспитанники, имеющие следующие диагнозы:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР) при алалии, дизартрии, ринолалии;
- фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН) при дизартрии, ринолалии;
- фонетическое недоразвитие (ФН) при дизартрии, ринолалии.

2.5. В логопедическую группу дошкольного образовательного учреждения зачисляются дети одного возраста (5-6 лет в старшую группу и 6-7 лет в подготовительную группу) и уровня речевого развития.

2.6. Длительность пребывания воспитанников в логопедической группе зависит от степени тяжести речевого дефекта и динамики коррекции речевого нарушения.

2.7. Приему в логопедическую группу дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- заикание;
- задержку психического развития (первичную);
- фонетические нарушения, которые могут быть исправлены на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждений;

- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.9. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.10. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

2.11. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.12. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

2.13. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух-трех раз в неделю:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи;
- с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

2.14. Подгрупповые занятия проводятся не менее двух-трех раз в неделю.

2.15. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе не более 30 минут.

2.16. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 15 минут с каждым ребенком.

2.17. Междугрупповыми занятиями допускаются перерывы в 5 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями 10 минут.

2.18. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия воспитателем по заданию учителя-логопеда.

2.19. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется на основании заключения ТПМПК после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

2.20. Для уточнения логопедического заключения или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в детскую поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

2.21. Ответственность за обязательное посещение детьми НОД в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация ДООУ.

3.Руководство логопедической группой

3.1. Непосредственное руководство логопедической группой осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Заведующий ДООУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.

3.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы городского методического объединения учителей-логопедов осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4.Участники образовательного процесса логопедической группы

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты МБДОУ «Детский сад № 1».

4.1. Родители (законные представители):

- имеют право защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,
- знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;
- принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

4.2. Педагоги ДООУ интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законных представителей) по вопросам развития речи.

4.5. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

4.6. Воспитатель логопедической группы:

- закрепляет приобретенные навыки;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует общеобразовательные занятия.

4.7. Педагог-психолог:

- оказывает консультативную помощь родителям и специалистам ДООУ, принимающим участие в воспитании и обучении ребенка;

-внедряет в практику методы психолого-коррекционной работы с детьми, имеющими недоразвитие речи.

4.8 Музыкальный руководитель:

-развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;

-участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;

-стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

4.9. Инструктор по физической культуре

- способствует оздоровлению и закаливанию детского организма;

- совершенствует координацию основных видов движения;

- развивает общую и мелкую моторику.

5. Документация учителя-логопеда

1. Речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений.

2. Список детей логопедической группы с заключением ТПМПК.

3. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.

4. Тетрадь взаимодействия со специалистами МБДОУ

5. Перспективный план коррекционной работы с детьми.

6. Рабочие планы подгрупповых и индивидуальных занятий.

7. Индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями.

8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.

9. Отчет о результатах проведенной работы за год.

10. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

11. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем МБДОУ «Детский сад № 1».

12. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утвержденная руководителем МБДОУ «Детский сад №1».

Пронумеровано

Прошнуровано

5 72276

листов

скреплено печатью

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №1»

О.Е.Старчикова

