

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №1 «Родничок» (МБДОУ «Детский сад №1»)

141078, Россия, Московская область, город Королёв, улица Сакко и Ванцетти, дом 18 а,  
тел.8(495)511-49-56, e-mail: [doyl@bk.ru](mailto:doyl@bk.ru)

ПРИНЯТО

на общем собрании Трудового коллектива  
Протокол № 1 от 01.09.2015г.

Согласовано

Председатель Профсоюзного комитета  
Ломкина - Н.Н. Ломакина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»

О. Е. Старчикова

Приказ № 1/1 от « 01 » 09.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по трудовым спорам

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее КТС), совместно созданной работодателем и трудовым коллективом для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих в процессе работы.

1.3. Индивидуальным трудовым спором является – неурегулированные разногласия между работодателем и работником во время применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

1.4. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.5. Комиссия по трудовым спорам – орган несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем. Спор рассматривается по обращению работника. Стороны спора в случае обращения работника в КТС, соблюдают порядок рассмотрения спора, установленный настоящим Положением и выполняют решение комиссии.

1.6. Работник может обратиться в комиссию в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам, установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу. Рассмотрение дела в Комиссии не является обязательным условием, работник может обратиться в суд, минуя Комиссию.

Работник, работодатель, защищающий интересы работника, также могут обратиться в суд в случае несогласия с решением комиссии по трудовым спорам.

## 2. Компетенция членов комиссии

### 2.1. КТС рассматривает споры:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, а также всего договора в целом;
- о неправильных или неточных записях в трудовой книжке, об исправлении или дополнении этих записей;
- о переводе на другую работу;
- об изменении существенных условий труда;
- об оплате труда (в том числе о праве на премию и о размере премии);
- о дисциплинарных взысканиях, наложенных на работника;
- об отстранении от работы (должности), о допуске к работе;
- о нарушении прав работника на безопасные условия труда;
- о предоставлении компенсаций работнику, занятому на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;
- о материальной ответственности работника и взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба;
- об обеспечении работника средствами индивидуальной защиты;
- о нарушении прав работника на получение отпуска;
- о предоставлении работнику социально-трудовых льгот и гарантий;
- об исчислении трудового стажа, необходимого для предоставления очередных и дополнительных отпусков;
- другие индивидуальные трудовые споры, возникающие в организации, за исключением споров по вопросам, разрешение которых Федеральными законами отнесено к исключительной компетенции суда или иных органов.

2.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем, а также в случае, если работодатель (уполномоченные им лица) уклоняются от их проведения.

## 3. Состав и порядок образования КТС

3.1. КТС состоит из равного числа представителей работников и работодателя. Состав КТС определяется в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников образовательного учреждения. Голосование проводится открыто, большинством голосов.

3.3. Представители работодателя назначаются распоряжением (приказом) руководителя образовательного учреждения.

3.4. КТС избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря. На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, экспертов и иных лиц, которые могут способствовать правильному разрешению возникшего спора. Прием, регистрация заявлений производится в соответствующем журнале (Приложение 1), ведение протоколов заседаний и оформление решений КТС входит в обязанности секретаря КТС. Председатель КТС организует ее работу и руководит ею, ведет заседание КТС.

**3.5.** Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования. В случае выбытия одного или нескольких членов КТС, новые члены избираются на оставшийся срок в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

**3.6.** Все возможные споры, связанные с образованием и деятельностью КТС, возникающие между работниками и работодателем, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

**3.7.** Заседания КТС могут проводиться как в рабочее, так и во вне рабочее время в зависимости от достигнутого между работодателем и работниками соглашения.

#### **4. Права и обязанности членов КТС**

**4.1.** Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- запрашивать и знакомиться с материалами, имеющимися и представляемыми в КТС, принимать по ним решения;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать запросы лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС.

**4.2.** Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

#### **5. Порядок обращения в КТС**

**5.1.** Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

**5.2.** Обращение работника в КТС составляется в форме письменного заявления, которое должно содержать:

- наименование организации и его структурного подразделения;
- фамилию, имя, отчество, должность (профессию) по месту основной работы, почтовый адрес места жительства заявителя;
- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личную подпись заявителя и дату составления заявления.

**5.3.** Любое заявление, даже если оно подано позже трехмесячного периода, должно быть принято и зарегистрировано в КТС. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока подачи заявления КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

#### **6. Порядок рассмотрения трудового спора**

**6.1.** КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

- 6.2.** В период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС организует сбор всех необходимых документов, вызов на заседание свидетелей, специалистов, представителя профсоюзной организации. Вызов специалистов на заседание может проводиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон.
- 6.3.** КТС заблаговременно извещает работника, работодателя, приглашаемых свидетелей и специалистов о времени рассмотрения поступившего заявления.
- 6.4.** Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
- 6.5.** Присутствие на заседании КТС подавшего заявление работника (его представителя) обязательно. Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается при наличии его письменного заявления.
- 6.6.** При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок. При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения установленных для подачи в КТС сроков).
- 6.7.** При неявке работодателя или его представителя на заседание, КТС рассматривает спор без их участия.
- 6.8.** По требованию КТС руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы и расчеты.
- 6.9.** На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем, работником и секретарем комиссии. (Приложение 2).
- 6.10.** Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС разногласия между работником и работодателем были урегулированы, либо работник отказывается от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения оформляется протоколом, который подписывается председателем КТС, работником и секретарем.

## **7. Решение КТС**

**7.1.** КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Если член КТС не согласен с принятым решением, он вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

**7.2.** Решение КТС основывается на нормах действующего законодательства, иных федеральных и краевых нормативных правовых актах, а также локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре. В решениях по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику. Если при подсчете денежной суммы допущена ошибка, и в результате спор остается неразрешенным, КТС вправе вернуться к рассмотренному спору для уточнения суммы, подлежащей взысканию.

**7.3. В решении КТС указываются (Приложение 3):**

- наименование организации (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;
- даты обращения в КТС и рассмотрения спора;
- существо (предмет) спора;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его правовое обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

7.4. Заверенные копии решения КТС в трехдневный срок со дня принятия решения вручаются работнику и руководителю образовательного учреждения.

7.5. Решение КТС хранится в организации 3 года (сроки хранения определяются КТС).

## 8. Исполнение решения КТС

8.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом (Приложение 4).

8.3. В удостоверении указывается:

- полное наименование КТС;
- спор, по которому было выдано удостоверение, и его номер;
- дата принятия решения КТС;
- фамилия, имя, отчество взыскателя-работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы; наименование и юридический адрес организации-должника (работодателя);
- существо решения по спору;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

8.4. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС и печатью образовательного учреждения.

8.5. Выданное КТС удостоверение должно быть предъявлено работником для принудительного исполнения в службу судебных приставов не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения.

8.6. При потере удостоверения по заявлению работника выдается дубликат. Вопрос о выдаче дубликата рассматривается на заседании КТС в присутствии работника и представителя работодателя.

8.7. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный (десятидневный со дня вручения копии решения) срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

## 9. Обжалование решения

9.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

9.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ

в комиссию по трудовым спорам

Название образовательного учреждения

| №<br>п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О. работника | Суть спора | Суть решения | Дата решения КТС | Выдача копии решения КТС |          |           |          | Дата исполнения решения | Выдача удостоверения работнику на принудительное исполнение |          | Выдача дубликата удостоверения |          | Продление срока обращения к судебному исполнителю |          |                                |                         |              |                 |
|----------|-----------------------|------------------|------------|--------------|------------------|--------------------------|----------|-----------|----------|-------------------------|---|----------|--------------------------------|----------|---|----------|--------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------|
|          |                       |                  |            |              |                  | Руководителю ОУ          |          | Работнику |          |                         | дата  | расписка | дата                           | расписка | дата  | расписка | Дата обращения работника в КТС | Дата рассмотрения спора | Решение КТС  |                 |
|          |                       |                  |            |              |                  | дата                     | расписка | дата      | расписка |                         |   |          |                                |          |   |          |                                |                         | Срок продлен | Срок не продлен |
| 1        | 2                     | 3                | 4          | 5            | 6                | 7                        | 8        | 9         | 10       | 11                      | 12  | 13       | 14                             | 15       | 16  | 17       | 18                             | 19                      |              |                 |
|          |                       |                  |            |              |                  |                          |          |           |          |                         |   |          |                                |          |   |          |                                |                         |              |                 |

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ заседания КТС

|   |  |   |  |               |  |
|---|--|---|--|---------------|--|
| село (район) _____  |  | « ____ »  |  | 20__ г.       |  |
| (наименование организации/подразделения)  |  |   |  |               |  |
| Избранный состав КТС  |  | человек   |  |               |  |
| ПРИСУТСТВОВАЛИ:   |  |   |  |               |  |
| Председатель КТС  |  | (фамилия, имя, отчество)  |  |               |  |
| Члены КТС   |  | (фамилии, имена, отчества)  |  |               |  |
| Секретарь КТС   |  | (фамилия, имя, отчество)  |  |               |  |
| представители интересов работников  |  | (председатель, члены профкома, иное лицо: фамилия, имя, отчество)             |  |               |  |
| представитель работодателя  |  | (должность, фамилия, имя, отчество)   |  |               |  |
| по полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением)   |  |   |  | (дата, номер) |  |
| свидетели   |  | (фамилии, имена, отчества)  |  |               |  |
| специалисты, эксперты   |  | (фамилии, имена, отчества)  |  |               |  |
| слушали заявление   |  | (фамилия, имя, отчество)  |  |               |  |
| по вопросу  |  | (краткое содержание)  |  |               |  |
| выступили:  |  | (работник, представитель работодателя, другие участники заседания, члены КТС) |  |               |  |
| (краткое содержание выступлений)  |  |   |  |               |  |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:  |  |   |  |               |  |
| На основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь   |  |   |  |               |  |
| (указываются конкретные правовые нормы, статьи законов, ТК РФ, пункты других актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора) |  |   |  |               |  |
| КТС ПРИЗНАЛА ТРЕБОВАНИЯ   |  | (фамилия, имя, отчество работника)  |  |               |  |
| обоснованными   |  |   |  |               |  |
| необоснованными   |  |   |  |               |  |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ  |  | «за»  |  | «против»      |  |
| Решение прилагается   |  |   |  |               |  |
| ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КТС  |  | (подпись)   |  |               |  |
| МЕСТО ПЕЧАТИ  |  |   |  |               |  |

РЕШЕНИЕ

Комиссии по трудовым спорам

|   |  |   |           |
|---|--|---|-----------|
|   |  | (наименование организации /подразделения) |           |
| «__» _____ 20__ г.  |  |   |           |
| Рассмотрев заявление  | (фамилия, имя, отчество, должность, профессия работника) |   |           |
| от «__» _____ 20__ г.   |  |   |           |
| (дата подачи заявления)   |  |   |           |
| о   | (краткое содержание требования работника)                |   |           |
| <b>ПРИСУТСТВОВАЛИ:</b>  |  |   |           |
| Председатель КТС  | (фамилия имя, отчество)                                  |   |           |
| Члены КТС   | (фамилии, имена, отчества)                               |   |           |
| Другие присутствовавшие лица  |  | (фамилии, имена, отчества)                |           |
| комиссия решила на основании  |  | (указываются конкретные правовые нормы,   |           |
| статьи законов, ТК РФ, пункты других актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора)                       |  |   |           |
| (краткое содержание решения: удовлетворить, не удовлетворить требование работника, выплатить ему конкретную сумму и т.п.) |  |   |           |
| <b>РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ</b>   |  | «за»                                      | «против»  |
| ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КТС  |  |   | (подпись) |
|   | МЕСТО ПЕЧАТИ   |   |           |



## Удостоверение

НА ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ КТС  
НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

|   |                |
|---|----------------|
|   |                |
| (наименование организации /подразделения/)  |                |
| от «__»   | 20__г.         |
| гражданин   |                |
| (фамилия, имя, отчество работника, спор которого рассмотрен комиссией, его место жительства, дата и место рождения)   |                |
| имеет право на  |                |
| (приводится формулировка решения комиссии)  |                |
| от  |                |
| (наименование организации-должника, ее адрес)   |                |
| Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока в суд для приведения в исполнение в принудительном порядке. |                |
| Дата выдачи исполнительного документа   | «__» 20__ года |

Председатель КТС \_\_\_\_\_ (подпись)

МЕСТО ПЕЧАТИ

|  |
|--|
|  |
|--|

(Отметка судебного исполнителя о приведении в исполнение решения КТС)

Пронумеровано  
Прошнуровано *9*  
( *девять* ) *листов*  
страниц  
скреплено печатью

Исполнительный МБДОУ  
«Детский сад №1»

О.Е.Старчикова

