

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №1 «Родничок» (МБДОУ «Детский сад №1»)**

141078, Россия, Московская область, город Королёв, улица Сакко и Ванцетти, дом 18а,  
тел.8(495)511-49-56, e-mail: [doy1@bk.ru](mailto:doy1@bk.ru)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 5 от « 31 » 08. 2014г.

Председатель профкома:

Ломкина - Н.Н. Ломакина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»

Старчикова О.Е.

Приказ № 44 от « 01 » 09. 2014г.



Согласовано с учетом мотивированного мнения

Родительского комитета

Протокол № 5 от « 29 » 08. 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников

#### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования Московской области от 27.08.2010г. №1850 «О порядке исчисления заработной платы работников государственных образовательных учреждений Московской области», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области, утвержденным Постановлением Администрации города Королева Московской области от 09.06.2011г. № 533/21, и устанавливает порядок и размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Королёва Московской области детском саду №1 «Родничок» комбинированного вида (далее по тексту МБДОУ «Детский сад №1»).
- 1.2. Работникам могут быть установлены следующие доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника:
  - выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
  - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
  - доплата за совмещение профессий (должностей);
  - доплата за расширение зон обслуживания;
  - доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - повышенная оплата за работу в ночное время;
  - повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- оплата сверхурочной работы;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за дополнительную работу не входящую в должностные обязанности.

Работникам могут быть установлены и иные доплаты, и надбавки, компенсирующие выплаты, предусмотренные законодательством РФ и Положением об оплате труда, утвержденным Постановлением Администрации г.о. Королёв М.О.

- 1.3. Конкретные размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
- 1.4. Комитет образования Администрации г.о. Королёв МО (Учредитель МБДОУ «Детский сад №1») предусматривает учреждению средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данного учреждения.
- 1.5. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются МБДОУ «Детский сад №1» в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).
- 1.6. Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником муниципального образовательного учреждения Московской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.
- 1.7. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника определяются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №1», на основании настоящего Положения с учетом мнения представительного органа работников ДОУ.

## **II. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника**

- 2.1. Доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей:

№ п/п	Критерии о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников	Размер выплаты
2.1.1.	За интенсивность в работе (посещаемость и т.д.)	До 2% должностного оклада
2.1.2.	За активную работу с родителями по ЗОЖ и передачу педагогического опыта	До 2% должностного оклада
2.1.3.	За отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	До 2% должностного оклада
2.1.4.	За работу по сохранению и обновлению материально-технической базы ДОУ, за оформление группы, изготовление наглядных материалов, улучшение предметно-развивающей среды в ДОУ	До 2% должностного оклада

2.1.5.	За работу по благоустройству участков, территории, здания ДОУ	До 1% должностного оклада
2.1.6.	За творческую работу, публикации, выступления на мастер-классах, за участие в профессиональных конкурсах, внеплановых мероприятиях, семинарах, ГМО...	До 2% должностного оклада
2.1.7.	Ротацию кадров (взаимозаменяемость)	До 1% должностного оклада
2.1.8.	За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста (спортивных соревнований, конкурсов, соревнований, выступлений)	До 1% должностного оклада
2.1.9.	За ведение бесплатных кружков во 2-й половине дня	До 1% должностного оклада
2.1.10.	Другие (работа на сайтах, участие в субботниках и пр.)	До 1% должностного оклада

2.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад №1» может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые указаны в таблице.

2.3. Педагогическим работникам может быть произведена единовременная выплата за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- юбилейные даты.

2.4. Единовременная выплата педагогическим работникам образовательного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

### **III. Условия и порядок отмены доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника**

3.1. Решение о снижении размера выплат из компенсирующей части фонда оплаты труда учреждения, а также их отмене, принимается администрацией учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, и оформляется приказом руководителя учреждения.

3.2. Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, за выполнение которых были установлены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- принятия руководителем учреждения решения об отмене поручения о выполнении работником дополнительной работы;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах и надбавках, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;

- не выполнения возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда;
- изменение фонда оплаты труда;
- по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению или отмене выплаты.