

Принято на Общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 4 от « 31 » 05.2018

Председатель профкома:

Н.Н. Ломакина Н.Н. Ломакина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»

О.Е. Старчикова

Приказ № 44 а от 01.06.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 «РОДНИЧОК»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №1 «Родничок» (далее - ДОУ).

1.2. ДОУ реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.3. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2-х до 7 лет.

1.4. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. ДОУ - детский сад комбинированного вида реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи с приоритетным осуществлением развития воспитанников по следующим направлениям:

- физическое;
- познавательно-речевое;
- компенсирующее.

1.7. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

В группах общеразвивающей и компенсирующей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

ДОУ функционирует в режиме: полного дня (12-часового пребывания). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.8. ДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом ДОУ (далее - Устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.9. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении, определяется Уставом - русский.

1.10. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.11. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. В ДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В ДОУ образование носит светский характер.

II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2.1. ДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. ДОУ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.7. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом ДОУ.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.9. Педагогические работники ДОУ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения.

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ, учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, а детей-инвалидов - в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется Учредителем.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отношения воспитанника и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется его Уставом.

4.7. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. Права работников ДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.10. Работники ДОУ имеют право:

- на участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.11. ДОУ устанавливает:

- структуру управления деятельностью ДОУ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

V. Управление ДОУ.

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, и Уставом.

5.2. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

5.3. Устав ДОУ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

5.4. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заведующий.

Прием на работу заведующего ДОУ осуществляется в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Заведующий ДОУ:

- действует от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность ДОУ перед Учредителем.

VI. Имущество и средства учреждения.

6.1. За ДОУ, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.2. Земельный участок закрепляется за ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за ДОУ, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель ДОУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том

числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

ДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

6.4. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 43 настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.